

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»
от 01 марта 2016 г. № 05–ДПО

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа права «СТАТУТ» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа права «СТАТУТ» (далее – «Организация») и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Организации.

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. В настоящих Правилах использованы следующие определения:

1.4.1. текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях по учебным дисциплинам образовательных программ с целью оценки качества освоения обучающимся образовательной программы в течение всего периода обучения;

1.4.2. промежуточная аттестация обучающихся– процедура, проводимая с целью освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

1.4.3. итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.2. Постоянный текущий контроль проводится в следующих формах: устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; защиты лабораторных работ; проведения контрольных работ, тестирования (письменного или компьютерного); коллоквиумов (в устной форме); оценивания самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и других видов контроля, которые определяются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

2.3. Критерии и система оценки текущего контроля обучающихся по данной дисциплине устанавливаются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

2.4. Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются следующие формы промежуточной и итоговой аттестации:

- зачет в письменной и устной форме;
- дифференцированные зачеты в письменной и устной форме;
- тестирование в письменной и компьютерной форме;
- коллоквиум (собеседование) в устной форме;
- контрольные работы.

2.5. В Организации для обучающихся проводится учебная и производственная практика, предусмотренная образовательной программой.

2.6. В процессе обучения уровень подготовки обучающегося определяется на экзаменах, собеседовании, при написании контрольных и курсовых работ по пятибалльной системе оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, дифференцированный зачет, тестирование, коллоквиум (собеседование), написание контрольных и курсовых работ устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

2.7. Дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оцениваются контрольные работы, курсовые проекты, практики, установленные рабочим учебным планом.

2.8. Практика обучающегося (учебная, производственная) оценивается преподавателем на основе отчета, представленного обучающимся в соответствии с утвержденной программой подготовки (практики).

2.9. Устный опрос – эффективный и самый распространенный метод при оценке знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что преподаватель задает обучающимся

вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

2.10. Контрольная работа проводится в аудитории (лаборатории) или может быть домашней по любому учебному предмету. Содержание заданий к ней определяется характером и объемом изученного материала

2.11. Коллоквиум (собеседование) – собеседование преподавателя с обучающимися с целью выяснения их знаний по заранее определенным темам изучаемого курса.

2.12. Тестирование – форма проверки знаний обучающихся, сущность которой заключается в том, что обучающимся предлагаются вопросы, на каждый из которых дается несколько вариантов ответов. Задача обучающегося – выбрать правильный ответ (правильные ответы).

2.13. Зачет – это форма проверки знаний и навыков обучающихся, полученных на семинарских и практических занятиях.

2.14. Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, контрольных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения профессиональной практики в соответствии с утвержденной образовательной программой.

3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится Организацией в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные, практические или семинарские занятия, который обязан на первом занятии ознакомить обучающихся с критериями и системой оценки.

3.3. Виды и сроки проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом видов и сроков, предусмотренных рабочим учебным планом по дисциплине.

3.4. Результаты текущей аттестации преподавателем доводятся до сведения обучающихся.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация в Организации проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающийся, не согласный с результатом промежуточной аттестации, имеет право подать апелляцию на следующий день после проведения промежуточной аттестации. С этой целью распоряжением Генерального директора Организации создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (если образовательная программа состоит из нескольких курсов) условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

5.1. Итоговая аттестация обучающихся в Организации проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и рабочими учебными планами по образовательным программам.

5.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс, полностью выполнившие требования учебных планов и образовательных программ.

5.3. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора Организации по списку обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала итоговой аттестации.

5.4. Итоговая аттестация обучающегося проводится по форме, предусмотренной соответствующей образовательной программой, исключая двойную итоговую аттестацию.

5.5. Обучающийся, не согласный с результатом итоговой аттестации, имеет право подать апелляцию на следующий день после проведения итоговой аттестации. С этой целью распоряжением генерального директора Организации создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и прошедшие аттестацию, получают документ об образовании установленного образца, заверенный печатью Организации.