

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»
от 01 марта 2016 г. № 06–ДПО

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ВЫДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»

1. Введение

В соответствии с частью 1 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) установлены виды документов, подлежащие выдаче в Российской Федерации.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) (далее – Порядок) установлены правила организации и осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, диплом о присвоении квалификации.

2. Заполнение бланков документов о квалификации, выдача дубликатов документов о квалификации

Документы о квалификации Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа права «СТАТУТ» (далее – Учреждение) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и дипломов о присвоении квалификации (далее – бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения;
- новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии).

Бланк документа подписывается руководителем Учреждения. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать образовательной организации.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Образовательная организация может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров.

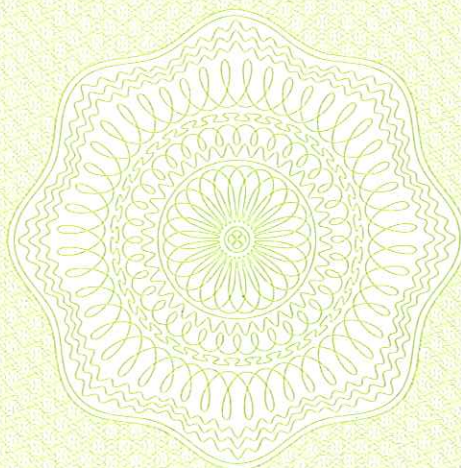
Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

Приложение № 1 к Приказу № 06–ДПО от 01 марта 2016 года.



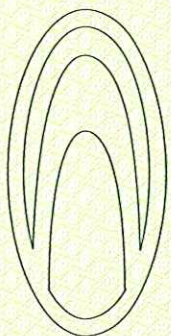
СТАТУТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

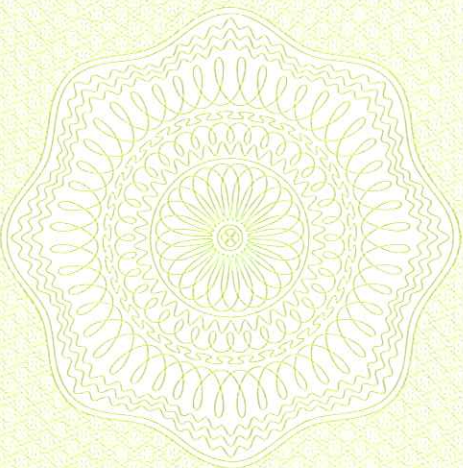


г. Москва

www.statut.ru



СТАТУТ



УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с

по

прошел(а) обучение в

Частном учреждении дополнительного профессионального образования

«Школа права «СТАТУТ»

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

.....
(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме

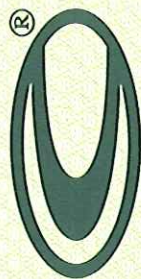
(количество часов)

Генеральный директор

Регистрационный номер

Город Москва Год

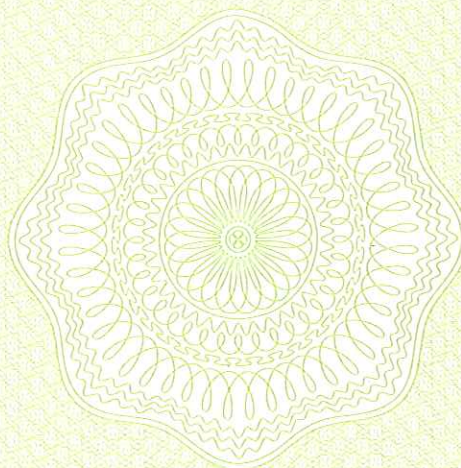
Пример заполнения бланка удостоверения
о повышении квалификации



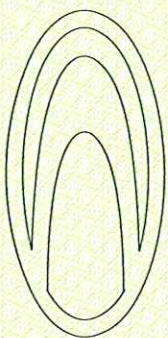
СТАТУТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

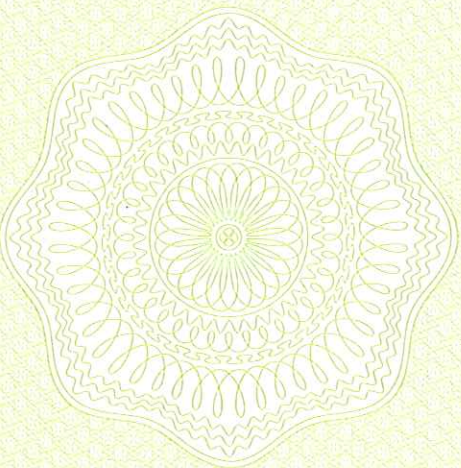
г. Москва



www.statut.ru



СТАТУТ



СТАТУТ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано

Иванову

(Фамилия, имя, отчество)

Ивану Ивановичу

в том, что он(а) с *01 марта 2016 г.* по *05 марта 2016 г.*

прошел(а) обучение в

Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Школа права «СТАТУТ»

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО: реформа

(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

Гражданского кодекса РФ и

актуальные вопросы судебной

практики

в объеме

42 часа

(количество часов)

Генеральный директор

Регистрационный номер 00000 / 16001-ПК

Город Москва Год **2016**