
УТВЕРЖДЕН
Решением собрания Учредителей
Негосударственного образовательного учреждения
«Школа бизнеса «Статут»
Протокол № 9 от 26 октября 2005 года

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Решением собрания Учредителей
Протокол № 39 от «25» ноября 2015 г.

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Школа права «СТАТУТ»

(редакция № 4)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа права «СТАТУТ» (далее – «Учреждение») (зарегистрировано Государственным учреждением Московская регистрационная палата за номером 070.735 06.03.1998 г., ОГРН 1027739116569) является частным учреждением дополнительного профессионального образования, не ставящим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа права «СТАТУТ».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ».**

1.4. Учредителями Учреждения являются:

- *Долгов Александр Геннадьевич;*
- *Гребенников Виталий Леонидович.*

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредители являются собственниками имущества, созданного ими Учреждения. На имущество, закрепленное собственниками за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение имеет символику в соответствии с зарегистрированным товарным знаком (знак обслуживания) Учреждения. Вид символики - эмблема. Способ выражения - изобразительный.

Эмблема Учреждения состоит из двух элементов расположенных вертикально друг над другом – сверху изобразительный, снизу словесный. Изобразительный представляет собой стилизованную букву «С» заключенную в овал вытянутый по горизонтали. Словесный – написание слова «СТАТУТ», исполненное заглавными буквами шрифтом Roslyn Gothic. Эмблема выполнена в черно-белом цвете.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом. При недостаточности указанного имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут собственники имущества.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг, связанных с получением обучающимися дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в области экономики, предпринимательства и права.

Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в области экономики, предпринимательства и права;

2.2.2. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

2.2.3. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;

2.2.4. организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;

2.2.5. сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;

2.2.6. осуществление научно-методической работы, выпуск учебно-методической литературы, учебных и практических пособий;

2.2.7. удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.8. осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию Учреждения и его структурных подразделений;

2.2.9. содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Учреждения;

2.2.10. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле- и видеопродукции, информационных и других материалов.

2.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.3.1. программы повышения квалификации;

2.3.2. программы профессиональной переподготовки;

2.3.3. иные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и полученной лицензией.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня обучающегося в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков обучающихся, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение обучающимся компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью профессиональной переподготовки обучающихся является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (дополнительных профессиональных программ) и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами и особенностями образовательного процесса. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Учреждением.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

3.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования (дополнительных профессиональных программ):

3.4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в различных формах, а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.4.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как

самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

3.5.1. лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

3.5.2. лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.6. Прием слушателей проводится по заявкам юридических и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема. Правила приема являются локальным нормативным актом Учреждения и утверждаются Генеральным директором.

3.7. Прием обучающихся осуществляется в результате заключения с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Учреждение обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Продолжительность образовательных программ Учреждения определяется соответствующей программой обучения. Учреждение осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.9. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Учреждения.

3.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично – (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

3.11. Языком обучения является русский язык. Обучение может проводиться на иностранных языках (английском, французском, немецком и проч.), если это предусмотрено конкретной образовательной программой

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Учреждением, во все дни недели в утренние, дневные или вечерние часы – по выбору обучающихся.

3.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.14. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.17. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся и проводится в очной и (или) очно-заочной формах.

3.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

3.20. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.21. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, защиты проекта и/или экзамена. Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (10-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.23. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3.24. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и строятся на договорной основе в соответствии с настоящим Уставом и гражданским законодательством РФ.

3.25. Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

3.25.1. по собственному желанию;

3.25.2. за несвоевременную оплату (неоплату) обучения в Учреждении;

3.25.3. окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;

3.25.4. расторжение договора на оказание платных образовательных услуг;

3.25.5. за нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.25.6. за неуспеваемость;

3.25.7. в случае пропуска без уважительной причины более 50 процентов занятий (лекций, семинаров), проводимых в Учреждении;

3.25.8. за нарушение условий обучения, предусмотренных соответствующим договором на оказание образовательных услуг;

3.25.9. при возникновении медицинских противопоказаний.

3.26. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи слушателем заявления.

3.27. Отчисление слушателей оформляется Приказом Генерального директора Учреждения.

3.28. Для слушателей в Учреждении может быть предусмотрена система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются Генеральным директором и предусматриваются в договоре на обучение

3.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и заключенным договором между Учреждением и участником образовательного процесса.

4.2. Правовой статус слушателей:

4.2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

4.2.2. Зачисление в группы слушателей для обучения производится приказом Генерального директора Учреждения на основании договоров, заключенных со слушателями или организациями, направляющими слушателей на обучение, и представленных Учреждению документов слушателей. Сроки обучения и перечень представляемых документов устанавливается в зависимости от вида образовательной программы.

4.2.3. Слушатели Учреждения имеют право:

– выбирать по своему усмотрению формы обучения, направления и программы образовательных мероприятий;

– пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной и инструктивной документацией, раздаточным материалом, учебной и методической литературой по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

– обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов;

– на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.4. Слушатели Учреждения обязаны:

– добросовестно осваивать образовательные программы дополнительного профессионального образования по избранному направлению повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

– соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

– соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу Учреждения;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.5. Слушатели имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и договором об оказании образовательных услуг.

4.3. Правовой статус преподавателей Учреждения:

4.3.1. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, профессиональным стандартам и требованиям программ дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности преподавателей Учреждения определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым договором.

Преподаватель Учреждения может быть подвергнут дисциплинарному взысканию. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.3.2. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:

– на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– на свободу выбора и использования, учебных пособий и материалов, учебников и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

– право на осуществление научной, научно-методической, творческой, исследовательской деятельности;

– на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, базами данных, учебными и методическими материалами, фондами Учреждения;

– на повышение профессиональной и педагогической квалификации;

– получать поощрения за успехи в учебной, методической, научной работе и иной деятельности Учреждения;

– на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. Преподаватели Учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Учреждения и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.3.4. Учебная нагрузка, режим работы и оплаты преподавателей оговаривается в трудовом договоре.

4.3.5. Прием на работу в Учреждение штатных преподавателей оформляется трудовым договором. К штатным преподавателям относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.3.6. Помимо штатных преподавателей учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, аудиторы, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, другие специалисты на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) с почасовой оплатой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Правовой статус иных (кроме преподавателей) работников Учреждения:

Права и обязанности иных (кроме преподавателей) работников Учреждения определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым договором.

4.4.1. Иные работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения, исходя из имеющихся в Учреждении финансовых возможностей;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться материальной помощью, получать социальные льготы и выплаты, исходя из имеющихся в Учреждении финансовых возможностей;
- работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Оплата труда штатных преподавателей и работников Учреждения, включая совместителей, производится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения преподавателя или работника Учреждения по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения,;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.7. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Собрание учредителей (собственников) (далее – Собрание собственников).

Заседания Собрании собственников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание собственников правомочно, если на нем присутствуют все собственники Учреждения.

Решения Собрании собственников принимаются единогласно всеми собственниками.

Решения Собрании собственников по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно всеми собственниками.

5.3. К исключительной компетенции Собрании собственников относится:

- 5.3.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 5.3.3. избрание Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- 5.3.4. решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- 5.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.3.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 5.3.8. участие в других организациях;
- 5.3.9. утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;
- 5.3.10. реорганизация и ликвидация Учреждения.

Собрание собственников вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, назначаемый собственниками Учреждения сроком на 3 (три) года. Генеральный директор подотчетен Собранию собственников Учреждения. Генеральный директор Учреждения может работать на условиях совместительства.

5.5. Генеральный директор:

5.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Учреждение в судах;

5.5.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания собственников Учреждения;

5.5.3. заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Учреждения, в том числе трудовые;

5.5.4. выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе и с правом передоверия;

5.5.5. открывает в банках расчетный и иные счета;

5.5.6. издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные нормативные акты и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.7. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;

5.5.8. принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

5.5.9. утверждает должностные инструкции работников;

5.5.10. утверждает ставки должностных окладов педагогических и иных работников Учреждения;

5.5.11. несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.5.12. проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.13. утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;

5.5.14. организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;

5.5.15. реализует иные полномочия в соответствии с решениями Собрания собственников Учреждения;

5.5.16. несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

5.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения формируется Собранием собственников по представлению Генерального директора из числа всех состоящих в штате преподавателей Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – 3 (три) года.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического Совета Учреждения оформляются протоколом.

5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.7.1. разработка рекомендаций по реализации образовательных программ Учреждения;

5.7.2. создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов

5.7.3. по запросам Генерального директора и Собственников подготовка заключений, справок, проектов документов, содержание которых касается научной и учебно-методической деятельности;

5.7.4. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Учреждения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

5.8. В Учреждении формируется Общее собрание работников Учреждения, список которого утверждается Собранием собственников.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Общего собрания работников Учреждения принимает Генеральный директор и обеспечивает доведение информации о проведении Общего собрания работников Учреждения до сотрудников Учреждения в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем приняли участие более половины сотрудников Учреждения, работающих по заключенным с Учреждением трудовым договорам, и для которых указанное место работы является основным.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

5.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

5.9.1. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Учреждения в сфере трудовых отношений между Учреждением и работниками;

5.9.2. контроль условий оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденных Собственниками финансового плана и бюджета Учреждения;

5.9.3. принятие рекомендации Учреждению по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учредители являются собственниками имущества созданного ими учреждения. На имущество, закрепленное Собственниками за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

6.3. Имущество и средства Учреждение использует только в уставных целях.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

6.4.1. регулярные и единовременные поступления от Собственников Учреждения;

6.4.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагами и вкладам;

- 6.4.3. доходы от реализации, товаров, работ, и услуг;
- 6.4.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.4.5. другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Часть имущества Учреждения может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделениям по решению и на условиях, определяемых Собственниками или Генеральным директором Учреждения по согласованию с Собственниками.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую основной цели его деятельности. Вся прибыль от осуществления приносящей доход деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Собственников Учреждения.

6.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения исполнительные органы вправе по решению Собрании собственников Учреждения привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Собственниками, Генеральным директором Учреждения.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

7.2. К локальным нормативным актам относятся:

7.2.1. решения Собрании собственников Учреждения;

7.2.2. приказы;

7.2.3. распоряжения;

7.2.4. положения;

7.2.5. инструкции;

7.2.6. правила;

7.2.7. планы;

7.2.8. графики;

7.2.9. другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения Устава Учреждения утверждаются решением Собрании собственников Учреждения и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за рубежом.

9.2. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

9.2.1. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

9.2.2. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

9.2.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.2.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собрания собственников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Собрания собственников, суда или арбитража в случаях, предусмотренных российским законодательством.

10.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной решением Собрания собственников, или назначенной судом или арбитражем. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются решением Собрания собственников или судом (арбитражем). Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.6. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также его Собственникам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Собственникам.

10.7. Ликвидационная комиссия несет ответственность по нормам гражданского законодательства за вред, причиненный Учреждению, его Собственникам, а также третьим лицам.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственниками на праве оперативного управления, передается Собственникам соответствующего имущества.

Денежные средства Учреждения, находящиеся в его распоряжении, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение «Главархив Москвы»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прото и пронумеровано на _____ л.

Волошин Олег Владимирович

Волошин



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения с государственной регистрацией **10 АЕК 2015**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа права «СТАТУТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 декабря 2015 г. (учетный номер 7714042146).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700242456 (ОГРН 1027739116569 от 27 августа 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«25» декабря 2015 г.

