

119019, Москва, Филипповский переулок, д. 8, стр. 1

тел./факс: (499) 720-7272/ e-mail: [post@statut.ru](mailto:post@statut.ru) / Internet: [www.statut.ru](http://www.statut.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»

О.В. Волошин

от «02» сентября 2024 г.



## Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений, приеме, переводе, отчислении, восстановлении слушателей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, заказчиков образовательных услуг, преподавателей, работников ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» (далее – Учреждение).

### 2. Возникновение образовательных отношений. Прием слушателей

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора Учреждения о приеме (зачислении) лица на обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.2. Прием на обучение проводится на платной основе (за счет средств физических и (или) юридических лиц) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой Учреждением образовательной программе.

2.6. Учреждение обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам всех физических лиц (независимо от гражданства), которые намерены получать дополнительное профессиональное образование соответствующего уровня и направленности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности или при наличии возможности Учреждения оказывать образовательные услуги индивидуально.

2.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения требования: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.



2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.11. Прием документов на обучение по образовательным программам ведется без вступительных испытаний, на конкурсной основе и осуществляется до начала учебного процесса по конкретной образовательной программе.

2.12. Прием и регистрация заявлений о зачислении осуществляется в соответствии с графиком, установленным Учреждением.

2.13. Прием документов осуществляется по факту поступления формы обязательной регистрации с официального сайта Учреждения. Лица, намеревающиеся пройти обучение по программе Учреждения, обязаны также заполнить заявку на обучение через свой личный кабинет на сайте Учреждения.

2.14. В форме обязательной регистрации указывается:

1) наименование и сроки реализации образовательной программы, на которой планируется обучение;

2) фамилия, имя, отчество слушателя;

3) формат обучения – очный или дистанционный;

4) способ оплаты участия, и если заказчиком образовательных услуг выступает организация – ее наименование и реквизиты;

5) контакты слушателя: номер мобильного телефона и адрес электронной почты;

6) регион и город проживания слушателя.

2.15. После обработки форм обязательных регистраций на каждого слушателя формируется личное дело.

2.16. При приеме слушатель представляет:

1) скан-копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (с предъявлением оригинала при необходимости);

2) скан-копию диплома об образовании с приложениями (либо документ, подтверждающий факт процесса получения среднего профессионального или высшего образования на момент подачи документов для приема на обучение) (с предъявлением оригинала при необходимости);

3) скан-копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о перемене имени (при необходимости);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Учреждением, и его скан-копию;

5) согласие на распространение персональных данных по форме, установленной Учреждением, и его скан-копию;

6) заявление на зачисление по форме, установленной Учреждением;

7) иные документы, представляемые по мотивированному запросу Учреждения или по желанию слушателя.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направлениям образовательных программ.

2.19. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

2.20. Начало набора группы осуществляется по факту размещения на сайте Учреждения описания дополнительной профессиональной программы по соответствующей тематике, условий и сроков её проведения.

2.21. Комплектование контингента слушателей в группе, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных дисциплин, перемещение из одной группы в другую в пределах одной образовательной программы является компетенцией Учреждения.

2.22. Учреждение при зачислении обеспечивает возможность ознакомления поступающего со следующими документами, размещенными на сайте Учреждения:

1) Устав Учреждения;



- 2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателя;
- 4) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Учреждение при зачислении обязан предоставить поступающему следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения договора об образовании:

- 1) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения, о структуре и об органах управления;
- 2) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 3) о Генеральном директоре Учреждения, его заместителях, о преподавателях с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4) о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- 5) о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.24. Основанием для зачисления в группу слушателей по конкретной образовательной программе является выполнение следующих условий:

- 1) наличие вакантных мест в группе слушателей по конкретной образовательной программе;
- 2) представление комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.16 Положения;
- 3) подписание сторонами договора об образовании;
- 4) полная или частичная оплата в соответствии с условиями договора, если иное не предусмотрено условиями договора (если возможность частичной оплаты не предусмотрена договором - при наличии гарантийного письма о погашении задолженности в согласованный сторонами срок);
- 5) издание приказа Генерального директора Учреждения о зачислении.

2.25. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания договора об образовании, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Учреждение оставляет за собой право отказать поступающему лицу в заключении договора об образовании, уничтожить скан-копии представленных документов.

2.26. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

2.27. Учреждение обязано предупредить зачисленного слушателя не менее, чем за три календарных дня до начала занятий, о начале обучения по программе и ознакомить его с учебным расписанием (посредством размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения).

2.28. При необходимости, а также по требованию заказчика, с целью определения уровня сложности программы обучения для слушателя, после его зачисления допускается проведение собеседования со слушателем по форме, устанавливаемой Учреждением самостоятельно. Данное собеседование не является отбором слушателей.

2.29. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом образовательных мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат Учреждения на обучение.

2.30. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора об образовании (юридическим лицом - на основании счета, выставленного юридическому лицу Учреждением).

2.31. Регистрация группы и включение её в учебное расписание осуществляется после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу.

2.32. После регистрации группы на основе заключенных договоров оформляется приказ Генерального директора Учреждения о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

2.32. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством



заключенных договоров или по иным уважительным причинам, уполномоченные работники Учреждения проводят переговоры со слушателями (заказчиками) в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и слушателем возникает в случае приостановления действия лицензии Учреждение на образовательную деятельность.

3.2. Слушатель на период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения срока приостановления образовательных отношений.

3.3. Договор об образовании при приостановлении образовательных отношений не расторгается. Срок действия договора об образовании в этом случае продлевается на срок приостановления образовательных отношений, указанный в приказах, предусмотренных пунктом 3.4 Положения.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Генерального директора Учреждения с указанием срока начала приостановления образовательных отношений. При отпадении обстоятельств, ставших основанием приостановления образовательных отношений, издается приказ Генерального директора Учреждения о возобновлении образовательных отношений.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Генерального директора Учреждения, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа Генерального директора Учреждения или с иной указанной в таком приказе даты.

### **5. Прекращение образовательных отношений. Отчисление слушателей**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждение:

1) в связи с получением образования (завершением обучения), сопровождаемого выдачей документа о квалификации;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) при правомерном отказе от исполнения договора об образовании по инициативе слушателя в случаях и в порядке, определяемых в договоре или законе (в том числе по собственному желанию: в случае болезни, инвалидности, беременности, длительного медицинского обследования, переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну, отзыва слушателя работодателем по производственной необходимости, отъезда в длительную командировку, в случае увольнения из организации – заказчика обучения, иных личных и (или) семейных обстоятельств); перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

2) при правомерном отказе от исполнения договора об образовании по инициативе Учреждения в случаях и в порядке, определяемых в договоре или законе (по причине



установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение; просрочки оплаты стоимости образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя (наличие неликвидированной в установленный срок академической задолженности, пропуск без уважительных причин учебных зачетов (два и более учебных дней) за весь период обучения, неявка на итоговую аттестацию, неудовлетворительный результат итоговой аттестации, невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана), умышленного причинения материального ущерба имуществу Учреждения и т.д.); отмены образовательного мероприятия (обучения); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения с указанием причины отчисления и момента прекращения образовательных отношений. На основании данного приказа расторгается договор об образовании. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение (в том числе в случае окончания обучения по образовательной программе без обязательного прохождения итоговой аттестации) в трехдневный срок после издания приказа Генерального директора Учреждения об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

5.6. Учреждение в случае досрочного отчисления слушателя по инициативе слушателя возвращает оплаченную стоимость образовательных услуг за вычетом стоимости фактических затрат на оказание услуг на момент расторжения договора об образовании. Финансовая задолженность перед Учреждением должна быть погашена слушателем (заказчиком по договору об образовании).

## **6. Восстановление слушателей**

6.1. Лицо, досрочно отчисленное из Учреждения по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) наличие соответствующей образовательной программы в календарном учебном графике;
- 2) наличие вакантных мест в группе слушателей на момент предполагаемого восстановления;
- 3) заключение договора об образовании в целях продолжения обучения;
- 4) оплата стоимости образовательных услуг по указанному договору об образовании, при этом в случае изменения цены в большую сторону восстановление происходит при условии оплаты ценовой разницы.

6.2. При восстановлении слушателя, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, физическое и (или) юридическое лицо, направляющее его на обучение (заказчик), или слушатель при восстановлении должны погасить эту задолженность.

6.3. Восстановление осуществляется по заявлению (скан-копия) лица на имя Генерального директора Учреждения с указанием дополнительной профессиональной программы и причины досрочного отчисления в соответствии с приказом Генерального директора Учреждения об отчислении.



6.4. Заявление рассматривается директором Учреждения в срок не более пяти рабочих дней, при необходимости – с привлечением для консультации преподавателя по соответствующей образовательной программе.

6.5. По итогам рассмотрения заявления издается приказ Генерального директора Учреждения о восстановлении слушателя (с указанием объема и видов учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения, стоимости образовательных услуг, группы, в которую может быть зачислен слушатель), а также при необходимости составляется индивидуальный учебный план.

6.6. В случае отчисления слушателя по причине его неявки на обязательную итоговую аттестацию по уважительной причине ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение года с одной из следующих группой слушателей без взимания дополнительной платы на основании заявления (скан-копия) на имя Генерального директора Учреждения и приказа Генерального директора Учреждения.

6.7. В случае отчисления слушателя до завершения обучения по образовательной программе по любой из причин:

6.7.1. применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.7.2. невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не прохождении обязательной итоговой аттестации;

6.7.3. установление нарушения порядка приема на обучение в Учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

6.7.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.7.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя,

по решению Генерального директора Учреждения такой слушатель может быть:

а) допущен к продолжению обучения по той же образовательной программе при условии заключения нового договора об образовании и доплаты разницы в стоимости обучения;

б) повторно допущен к обучению по образовательной программе при условии заключении нового договора об образовании и оплаты полной стоимости образовательных услуг.

6.8. Слушатель, досрочно отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен по решению Генерального директора Учреждения в случае установления доказанного факта нарушения Учреждением прав слушателя при досрочном отчислении.

## 7. Перевод слушателей

7.1. Перевод осуществляется по письменному заявлению слушателя (с указанием причин перевода) на имя Генерального директора Учреждения, которое рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

7.2. Перевод осуществляется при наличии у слушателя образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода слушателей, и при наличии условий для реализации соответствующей образовательной программы.

7.4. При наличии условий и возможностей для обучения в соответствии с заявлением слушателю предлагается соответствующая его заявлению программа обучения, форма обучения, индивидуальный учебный план (при необходимости), раскрывается иная информация об условиях обучения либо слушателю направляется мотивированный отказ в связи с объективной невозможностью осуществления перевода.

7.5. Плата за перевод не взимается, при этом Учреждение вправе потребовать оплаты разницы в стоимости обучения по соответствующим программам и (или) формам обучения.

7.6. При согласии слушателя с условиями перевода и (или) выполнении слушателем установленных правил приема заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору или новый договор об образовании.



7.7. После оформления договорных отношений оформляется приказ Генерального директора Учреждения о переводе.

7.8. В случае принятия уполномоченными государственными органами, должностными лицами в пределах их компетенции правовых актов, ограничивающих посещение занятий по образовательной программе (включая посещение помещений организаций, осуществляющих образовательную деятельность), или по иным уважительным причинам обучение может осуществляться только с применением дистанционных образовательных технологий. Переход с очной формы обучения на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и обратно не является переводом слушателя и не требует соответствующего оформления путем издания приказа Генерального директора Учреждения о переводе слушателя, внесения изменений в договор об образовании (или заключения нового договора об образовании).

7.9. К переводу слушателей относится:

1) перевод внутри Учреждения с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы и (или) формата обучения) - допускается не более одного раза, если с начала обучения прошло не более четырех занятий;

2) перевод в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при соблюдении следующих условий:

а) представление справки об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием наименования программы, компонентов образовательной программы, количества часов, прослушанных слушателем;

б) совпадение профиля (не менее 70% изучаемых тем) образовательных программ;

в) прохождение слушателем собеседования, по итогам которого Генеральным директором Учреждения определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель.