

регламент программы повышения квалификации:

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ПЕРЕПИСКА:

особенности цифровых документов, сообщений, специфика доказывания. Новеллы и риски использования ЭЦП, МЧД

28 - 30 октября 2025 года

28 октября 2025 г. (вторник)

09:30 - 10:00 РЕГИСТРАЦИЯ (Зал (3-й этаж))

10:00 - 11:45 Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, магистр частного права

ДОКУМЕНТЫ И ДОГОВОРЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: особенности, коллизии и требования законодательства, разъяснения, судебная практика

- Специфика заключения сделок с использованием электронной подписи (ЭП); Применение норм договорного права к договорам в электронной форме. Письменная форма сделки, последствия её несоблюдения и договоры в электронной форме;
- Электронные документы, передаваемые по различным каналам связи: понятия, разновидности, риски;
- Электронный документ и ЭП: противоречия законодательства, судебная практика и риски;
- Правовой статус операторов электронного документооборота (ЭДО). Проблемы и перспективы их регулирования;
- Рекомендации по урегулированию сторонами различных аспектов ЭДО;
- Электронный документ как доказательство в суде. Особенности сведений, содержащихся в электронных документах;
- Применима ли устная форма к электронным сообщениям?
- Машиночитаемый документ и машиночитаемое право. Электронные документы и нейросети;
- Юридические формулировки и требования к электронному документу при ведении переписки по различным каналам связи, включая мессенджеры и электронную почту.

НОВОВВЕДЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ:

- Новый порядок получения ЭП. Права работников в отношении ЭП физических лиц;
- Метка доверенного времени: её назначение и проблемы;
- Метка доверенного времени и проверка ЭП. Новый порядок проверки действительности ЭП;
- Метка доверенного времени и машиночитаемые доверенности (МЧД);
- Госключ и мобильная ЭП;
- Мобильная и облачная ЭП: проблемы регулирования и риски;
- Доверенная третья сторона: функции, назначение, особое значение в сфере ВЭД по проверке ЭП.

11:45 - 12:00 ПЕРЕРЫВ

12:00 - 13:45 ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛЕКЦИИ

13:45 - 14:45 ПЕРЕРЫВ

Дополнительная информация:

тел/факс: (499) 750-7272 | post@statut.ru | www.statut.ru

регламент программы повышения квалификации:

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ПЕРЕПИСКА:

**особенности цифровых документов, сообщений, специфика
доказывания. Новеллы и риски использования ЭЦП, МЧД**

28 - 30 октября 2025 года

28 октября 2025 г. (вторник)

14:45 - 16:45 Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, магистр частного права

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ: заблуждения, риски, судебная практика:

- Виды электронной подписи (ЭП): простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная. Различия в законодательстве между ними, юридическая сила, технические особенности, дополнительные требования, заблуждения;
- Проблемы в судебной практике по различным видам ЭП и практические рекомендации по их использованию;
- Судебная практика по простой ЭП, в том числе по недобросовестному использованию;
- Риски при использовании ЭП физических лиц;
- Госключ: статус ЭП. Особенности подписания документов в Госключе;
- Практика по делам, связанным с нарушениями, и злоупотребления: мошенничество, подделка ЭП, подделка электронного документа, использование ЭП неуполномоченным лицом;
- Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат ЭП). Инфраструктура открытых ключей ЭП: суть и проблемы. Новый вид Сертификата ЭП;
- Конфиденциальность и компрометация ключа ЭП. Досрочное прекращение Сертификата ЭП. Риски при досрочном прекращении Сертификата ЭП;
- Проверка действительности ЭП: практика, риски, рекомендации;
- Судебная практика и юридические формулировки в отношении различных видов ЭП;
- Регулирование ЭП в локальных актах компании: формирование ЭП в информационной системе, требования;
- Способы защиты нарушенных прав в суде по договорам, подписанным ЭП;
- Рекомендации по составлению соглашения об ЭП, его форма и особенности.

ОБМЕН ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗАМИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ:

- Практика заключения договоров при обмене сканами. Судебная практика о заключении, изменении и исполнении договоров при обмене электронными образами документов (Электронными образами);
- Электронный образ: требования законодательства и практика использования. Проблемы при использовании • Электронных образов (сканов документов);
- Скан документа и фотокопия документа как Электронный образ.
- Проставление на скане документа собственноручной подписи уполномоченного лица;
- Последующее одобрение сделки как способ обоснования юридической силы скана договора;
- Различные способы придания юридической силы Электронным образам (конклюдентные действия, эстоппель и иное).

• Рекомендации и юридические формулировки в отношении Электронных образов.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАК ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В СУДЕ: актуальная практика, практические рекомендации:

- Переписка по электронной почте, в мессенджерах как доказательство, ее особенности и способы фиксации, помимо нотариуса;
- Оспаривание нотариального протокола об осмотре доказательств в электронном виде;
- Допустимость использования распечаток материалов в качестве доказательств в суде. Скриншот информации в Интернете как доказательство в суде: требования и судебная практика;
- Архивирование, архивы информации в Интернете. Порядок работы с архивами в Интернете;
- Специальные программы как средство доказывания информации в электронном виде;
- Доказывание информации из Интернета, в частности на сайте и в электронной переписке. Осмотр информации из Интернета в суде и иные способы закрепления доказательств в электронном виде

КАДРОВЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (КЭДО), ПРАВИЛА И РАЗЪЯСНЕНИЯ:

- Порядок введения и перехода работодателя на КЭДО;
- Увольнение работника в рамках КЭДО, особенности;
- Использование ЭП в рамках КЭДО: исключения и риски.

16:45 - 17:00 ПЕРЕРЫВ

17:00 - 18:45 ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛЕКЦИИ

регламент программы повышения квалификации:

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ПЕРЕПИСКА:

**особенности цифровых документов, сообщений, специфика
доказывания. Новеллы и риски использования ЭЦП, МЧД**

28 - 30 октября 2025 года

29 октября 2025 г. (среда)

11:00 - 12:00 Чубаров Роман Юрьевич (ОНЛАЙН–формат)

начальник отдела методологии применения электронной подписи и хранения электронных документов
хозяйствующими субъектами Управления электронного документооборота ФНС России

МЧД: ОБЯЗАННОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРАКТИКА:

- Новый порядок получения ЭП на лиц, действующих без доверенности и на основе МЧД.
- МЧД практика применения в гражданском обороте и для ФНС России.
- Требования к МЧД в ФНС России.
- Платформа ФНС России для МЧД на базе блокчейна: правила и возможности.
- Грядущее регулирование: единый формат МЧД.

12:00 - 12:15 ПЕРЕРЫВ

12:15 - 13:45 Гончарова Людмила Ивановна (ОНЛАЙН–формат)

советник директора Фонда «Центр инноваций» Федеральной нотариальной палаты

ПРАКТИКА УДОСТОВЕРЕНИЯ НОТАРИУСАМИ ВЫДАЧИ МЧД И ПЕРЕДОВЕРИЯ ПО МЧД:

- Основы и перспективы регулирования МЧД в сфере нотариата;
- Процедура выдачи и удостоверения МЧД у нотариуса, её формат, последующая проверка;
- Процедура передоверия по МЧД у нотариуса;
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД, удостоверенной нотариусом.

ВЫСЫЛКА ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ НАДПИСИ, СОВЕРШЕННОЙ НОТАРИУСОМ УДАЛЕННО

13:45 - 14:45 ПЕРЕРЫВ

14:45 - 15:30 Леонтьева Наталья Владимировна

советник отдела методологии организации и развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами Управления электронного документооборота ФНС России

- Создание форматов на примере ЕЭТД.
- Внесение изменений в форматы на примере УПД и УКД.
- Прекращение действия форматов на примере акта выполненных работ и ТОРГ-12.

15:30 - 16:15 Белкина Юлия Витальевна

начальник отдела методологии организации и развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами Управления электронного документооборота ФНС России

- Форматы электронных перевозочных документов: будущий императив

16:15 - 17:00 Блитман Александр Михайлович

заместитель начальника отдела методологии взаимодействия с налогоплательщиками по телекоммуникационным каналам связи управления электронного документооборота ФНС России

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА:

- Требования к операторам ЭДО.
- Проект изменений требований к операторам ЭДО.
- Сервисы операторов ЭДО.

Дополнительная информация:

тел/факс: (499) 750-7272 | post@statut.ru | www.statut.ru

регламент программы повышения квалификации:

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ПЕРЕПИСКА:

**особенности цифровых документов, сообщений, специфика
доказывания. Новеллы и риски использования ЭЦП, МЧД**

28 - 30 октября 2025 года

30 октября 2025 г. (четверг)

10:00 - 11:45 Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, магистр частного права

МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ (МЧД): проблемы при выдаче, использовании, проверке, отзыве и иных основаниях прекращения:

- Ситуации, когда нужно использовать МЧД вместе с ЭП. Техническая суть и правовая сущность МЧД. Цели введения МЧД. МЧД и машиночитаемое право;
- Реестры сведений о МЧД: реестр сведений о МЧД на Госуслугах (ЕСИА), реестр об отмене доверенностей в простой письменной форме Федеральной нотариальной палаты, блокчейн-реестр МЧД ФНС России. Порядок работы с реестрами о МЧД, их особенности;
- Блокчейн-реестр МЧД ФНС России: правовой статус, преимущества и особенности;
- Требования законодательства к содержанию МЧД, последствия их несоблюдения;
- Отличия доверенности в электронном виде от МЧД. Особенности МЧД при выдаче, отмене и передоверии. Иное подтверждение полномочий, кроме МЧД;
- Срок действия ЭП и МЧД: взаимосвязь ЭП исполнительного органа, представителя и действие МЧД;
- Выдача МЧД: различные информационные системы, их отличия и возможности;
- МЧД B2B, МЧД B2G, МЧД C2B;
- Возможности по созданию МЧД в своей информационной системе;
- Операторы ЭДО и МЧД: правила, возможности, недостатки и риски;
- Проблемы в отношении представителей по МЧД, в частности, филиалов;
- Единый формат МЧД и информационные системы на блокчейн-платформе МЧД ФНС России;
- Проблемы при передоверии по МЧД;
- Классификатор (классификаторы) полномочий: роль, статус, проблемы наполнения;
- Машиночитаемые и иные полномочия по МЧД;
- Ограничение полномочий по МЧД: возникающие проблемы;
- Проблема персональных данных при использовании и отзыве МЧД;
- Проверка статуса МЧД и полномочий по ней;
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД: проблемы и риски. Увольнение работника и отзыв МЧД. Отказ представителя от полномочий. Порядок отзыва МЧД и возникающие риски.

11:45 - 12:00 ПЕРЕРЫВ

12:00 - 14:00 ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛЕКЦИИ

14:00 - 15:00 ПЕРЕРЫВ

Дополнительная информация:

тел/факс: (499) 750-7272 | post@statut.ru | www.statut.ru

регламент программы повышения квалификации:

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ПЕРЕПИСКА:

особенности цифровых документов, сообщений, специфика доказывания. Новеллы и риски использования ЭЦП, МЧД
28 - 30 октября 2025 года

30 октября 2025 г. (четверг)

15:00 - 16:45 Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, магистр частного права

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА, МЕССЕНДЖЕРЫ И ИНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СООБЩЕНИЯ).

Риски, рекомендации, судебная практика:

- Заключение и изменение договора по электронным каналам связи, включая электронную почту и мессенджеры;
 - Использование мессенджеров, социальных сетей при исполнении договоров. Какие договоры нельзя заключить по электронной переписке. Запрет использования иностранных мессенджеров и иных каналов связи;
 - Правовые конструкции, таящие в себе риск досрочного заключения договора либо его изменения;
 - Концепция договоров двух уровней при использовании электронных сообщений как способ упрощения взаимодействия сторон;
 - Идентификация в цифровых сообщениях и ЭП;
 - Подтверждение полномочий представителей сторон при заключении, исполнении договоров и ведении электронной переписки, помимо МЧД;
 - Мошенничество и ЭП при получении кредитов физическими и юридическими лицами;
 - Квалификация переписки в чатах;
 - Мессенджеры и социальные сети как базы данных;
 - Переписка по электронной почте, в мессенджерах, в социальных сетях как доказательство в суде, ее особенности и способы фиксации, помимо нотариуса. СМС-сообщения как доказательства;
 - Практика использования простой ЭП в электронной переписке. Подходы судов в отношении простой ЭП в переписке;
 - Эстоппель и электронная переписка: судебная практика. Электронная переписка и добросовестность при ведении переговоров;
 - Способы доказывания в отношении электронных сообщений;
 - Соглашение (оговорка) об использовании электронных сообщений: содержание и варианты. Юридические формулировки при использовании различных электронных каналов связи;
 - Значение и фиксация электронной переписки для взыскания убытков, форс-мажора.
- ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВЭД): специфика и отличия от российского права. Трансграничный электронный документооборот:**
- Особенности регулирования электронной переписки в сфере ВЭД. Отличия от российского законодательства;
 - Изменения законодательства и новые возможности в отношении ЭП в сфере ВЭД;
 - Использование ЭП в сфере ВЭД: рекомендации и риски;
 - Значение доверенной третьей стороны в сфере ВЭД в России, за рубежом и на уровне ЕАЭС;
 - Электронная переписка и добросовестность сторон в сфере ВЭД. Роль электронной переписки для толкования договора;
 - Особое значение переписки в ВЭД при ведении переговоров и заключении договоров, для взыскания убытков, форс-мажора и качества товара. Почему электронная переписка в сфере ВЭД гораздо важнее, чем для "внутренних сделок"?

16:45 - 17:00 ПЕРЕРЫВ

17:00 - 18:45 ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛЕКЦИИ

Дополнительная информация:

тел/факс: (499) 750-7272 | post@statut.ru | www.statut.ru