

119019, Москва, Филипповский переулок, д. 8, стр. 1

тел./факс: (499) 720-7272/ e-mail: post@statut.ru / Internet: www.statut.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»

О.В. Волошин

от «25» декабря 2024 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания), за исключением споров, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.2. Участники образовательных отношений – обучающиеся (слушатели), преподаватели и их представители, ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ».

1.3. Комиссия не выступает от имени ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ».

1.4. Комиссия не является постоянно действующим органом, срок полномочий комиссии определяется периодом обучения обучающихся (слушателей).

1.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

2. Создание комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Генерального директора ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» из равного числа представителей обучающихся (слушателей) и представителей работников ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ».

2.2. Количество членов комиссии – 6 человек.

2.3. Члены комиссии – представители обучающихся (слушателей) избираются из числа обучающихся (слушателей), проходящих обучение в ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» в период создания комиссии.

2.4. Члены комиссии – представители работников ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» делегируются в состав комиссии решением Генерального директора ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ».

2.5. Председатель комиссии избирается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии из числа членов комиссии.

2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов комиссии;
- 2) созыв и ведение заседаний комиссии,
- 3) распределение обязанностей между членами комиссии,
- 4) формирование и утверждение повестки заседаний комиссии,
- 5) осуществление общего контроля за исполнением решений комиссии.

2.7. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- 2) выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.9. Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- 2) информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний комиссии и предоставление их соответствующим участникам образовательных отношений;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. Членами комиссии не могут быть обучающийся (слушатель), преподаватель, представитель ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ», спор с участием которых рассматривается комиссией.

2.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.13. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по письменному требованию не менее 2/3 членов комиссии;
- 3) в случае отчисления из ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» обучающегося (слушателя) – члена Комиссии, увольнения работника ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» – члена комиссии.

2.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.15. Члены комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2) обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) запрашивать у Генерального директора ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

2.16. Члены комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) выполнять обязанности, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих обязанностей;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.

2.17. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес Генерального директора ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

3.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия (бездействие, решения) участника образовательных отношений;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (слушателю) дисциплинарного взыскания - указание на приказ Генерального директора ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ», который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

3.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

3.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 3.2, комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 3.2, заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

3.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие. Лица, чьи действия (бездействие, решения) обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать объяснения.

3.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания комиссия имеет право приглашать на заседание Генерального директора ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» и (или) любых иных лиц. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. По запросу комиссии Генеральный директор ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» в установленный комиссией срок представляет необходимые документы и материалы и (или) их копии.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов комиссии.

4. Принятие и исполнение решений комиссии

4.1. Комиссия принимает решения, связанные с рассмотрением спора, не позднее 5 учебных дней с момента начала рассмотрения спора.

4.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается ими. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (слушателю) дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося (слушателя).

4.3. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

4.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия устанавливает наличие или отсутствие нарушения прав участников образовательных отношений, меры по урегулированию ситуации, выносит рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4.5. В случае установления нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся (слушателей), прав преподавателей, прав ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ», комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта).

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав участника образовательных отношений, если посчитает заявление необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия (бездействие, решения) которого обжалуются, и нарушением прав заявителя.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

4.9. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), Генеральному директору ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ».

4.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.11. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.12. Срок хранения документов и материалов комиссии в ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ» составляет три года.