

119019, Москва, Филипповский переулок, д. 8, стр. 1

тел./факс: (499) 720-7272/ e-mail: [post@statut.ru](mailto:post@statut.ru) / Internet: [www.statut.ru](http://www.statut.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ДПО «Школа права «СТАТУТ»



*Волш*

О.В. Волошин

от «25» декабря 2024 г.

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

### 1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП) включает: текущий контроль успеваемости (ТКУ), промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

1.2. Оценка качества освоения слушателями ДПП осуществляется на основе принципов: объективности, профессионализма, независимости оценки качества подготовки обучающихся, использования современных технологий и методов обучения.

1.3. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

### 2. Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

2.1. ТКУ представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей.

2.2. Целью ТКУ является оценка качества освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов, модулей) ДПП в течение всего периода обучения.

2.3. Основными задачами ТКУ являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем.

2.4. ТКУ осуществляется преподавателем при проведении учебных занятий.

2.6. Критерии оценивания в ходе ТКУ устанавливаются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала учебных занятий.

2.7. Сроки осуществления ТКУ определяются преподавателем в соответствии с расписанием занятий и календарным учебным графиком.

2.8. Результаты ТКУ документально не оформляются.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусмотрена для отдельной части или всего объема каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме, порядке и с периодичностью,

предусмотренными ДПП.

3.3. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться на занятиях в форме зачета (в письменной или устной форме).

3.5. Оценки по итогам промежуточной аттестации включают «зачтено», «не зачтено». Результаты фиксируются в ведомости промежуточной аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели, несогласные с результатом промежуточной аттестации, вправе подать заявление об апелляции на следующий день после проведения промежуточной аттестации. Распоряжением Генерального директора Учреждения создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

3.7. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй, третий раз Учреждением создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Слушатели, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (если ДПП состоит из нескольких курсов) условно.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Освоение ДПП в объеме более 16 академических часов завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно, с исключением двойной итоговой аттестации.

4.2. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) определяются локальными нормативными актами Учреждения. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и рабочими учебными планами по образовательным программам

4.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом Генерального директора Учреждения по списку обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала итоговой аттестации.

4.5. Объем времени итоговой аттестации устанавливается учебными планами. Форма и условия, дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации.

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию (отказавшиеся от прохождения итоговой аттестации), отчисляются из Учреждения согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений, приеме, переводе, отчислении, восстановлении слушателей.

4.10. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или несогласные с результатом итоговой аттестации, вправе подать заявление об апелляции на следующий день после проведения итоговой аттестации. Такие слушатели имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в срок 30 календарных дней после проведения первичной итоговой аттестации. Распоряжением Генерального директора Учреждения создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. В случае отказа слушателя от повторного прохождения итоговой аттестации, он отчисляется из Учреждения согласно Положению о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений, приеме, переводе, отчислении, восстановлении слушателей.

4.11. Если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта Учреждения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Такой слушатель также может быть отчислен, но впоследствии, в течение года, восстановлен для прохождения итоговой аттестации без взимания повторной оплаты.

4.12. По результатам итоговой аттестации издается приказ Генерального директора Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.