

Школа права "СТАТУТ"

Программа повышения квалификации

1 из 3

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ПЕРЕПИСКА: особенности цифровых документов, сообщений, специфика доказывания. Новеллы и риски использования ЭЦП, МЧД

>> **Время проведения:**

14–16 мая 2025 года

>> **Место проведения:**

Конференц-зал на Филипповском

(г. Москва, Филипповский пер., д. 8, стр. 1 (ст. метро «Кропоткинская», «Арбатская»))

>> **Стоимость участия:**

39 500 рублей без проживания. НДС не облагается.

>> **Вопросы программы:**

В отношении документов и договоров в электронном виде, а также электронной подписи (ЭП) иногда встречаются существенные заблуждения даже в судах. Некоторые их вопросы по-разному регулируются законодательством и судебной практикой. В ходе семинара будет обсуждена практика и юридические формулировки в отношении различных видов ЭП, цифровых документов и электронной переписки.

Кроме того, после введения нового порядка подписания электронных документов с использованием машиночитаемых доверенностей (МЧД), многие вопросы встают более остро. Планируются ещё изменения в отношении МЧД и ЭП. Так, помимо реестра по МЧД ФНС России, должны "заработать" другие реестры в отношении МЧД, например, реестр на Госуслугах. На семинаре будет рассказано об этом, а также о проблеме соблюдения закона о защите персональных данных, дополнительных технических и правовых изменениях, коллизиях законодательства в отношении ЭП и МЧД, рисках при проверке, отмене и ином прекращении МЧД. Будут также рассмотрены проблемы проверки ЭП, включая трансграничный документооборот, и нововведения по ЭП: новые правила проверки ЭП, метка доверенного времени, доверенная третья сторона, мобильная и облачная ЭП, их возможности и заблуждения по ним.

В практике компаний давно используются электронные сообщения при заключении и исполнении договоров, ведется переписка сторон в WhatsApp и иных мессенджерах, а в судах возникает немало споров по этому поводу. Существуют возможности, которые могут решить многие спорные моменты в этой сфере, о которых лучше знать на стадии заключения договоров.

Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственный гражданской службы РФ 2 класса

ДОКУМЕНТЫ И ДОГОВОРЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: особенности, коллизии и требования законодательства, разъяснения, судебная практика

- Специфика заключения сделок с использованием электронной подписи (ЭП); Применение норм договорного права к договорам в электронной форме. Письменная форма сделки, последствия её несоблюдения и договоры в электронной форме;
- Электронные документы, передаваемые по различным каналам связи: понятия, разновидности, риски;
- Электронный документ и ЭП: противоречия законодательства, судебная практика и риски;
- Правовой статус операторов электронного документооборота (ЭДО). Проблемы и перспективы их регулирования;
- Рекомендации по урегулированию сторонами различных аспектов ЭДО;
- Электронный документ как доказательство в суде. Особенности сведений, содержащихся в электронных документах;
- Применима ли устная форма к электронным сообщениям?
- Машиночитаемый документ и машиночитаемое право. Электронные документы и нейросети;
- Юридические формулировки и требования к электронному документу при ведении переписки по различным каналам связи, включая мессенджеры и электронную почту.

НОВОВВЕДЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ:

- Новый порядок получения ЭП. Права работников в отношении ЭП физических лиц;
- Метка доверенного времени: её назначение и проблемы;
- Метка доверенного времени и проверка ЭП. Новый порядок проверки действительности ЭП;
- Метка доверенного времени и машиночитаемые доверенности (МЧД);
- Госключ и мобильная ЭП;
- Мобильная и облачная ЭП: проблемы регулирования и риски;
- Доверенная третья сторона: функции, назначение, особое значение в сфере ВЭД по проверке ЭП.

Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственный гражданской службы РФ 2 класса

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ: заблуждения, риски, судебная практика:

- Виды электронной подписи (ЭП): простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная. Различия в законодательстве между ними, юридическая сила, технические особенности, дополнительные требования, заблуждения;
- Проблемы в судебной практике по различным видам ЭП и практические рекомендации по их использованию;
- Судебная практика по простой ЭП, в том числе по недобросовестному использованию;
- Риски при использовании ЭП физических лиц;
- Госключ: статус ЭП. Особенности подписания документов в Госключе;
- Практика по делам, связанным с нарушениями, и злоупотребления: мошенничество, подделка ЭП, подделка электронного документа, использование ЭП неуполномоченным лицом;
- Сертификат ключа проверки ЭП (Сертификат ЭП). Инфраструктура открытых ключей ЭП: суть и проблемы. Новый вид Сертификата ЭП;
- Конфиденциальность и компрометация ключа ЭП. Досрочное прекращение Сертификата ЭП. Риски при досрочном прекращении Сертификата ЭП;
- Проверка действительности ЭП: практика, риски, рекомендации;
- Судебная практика и юридические формулировки в отношении различных видов ЭП;
- Регулирование ЭП в локальных актах компании: формирование ЭП в информационной системе, требования;
- Способы защиты нарушенных прав в суде по договорам, подписанным ЭП;
- Рекомендации по составлению соглашения об ЭП, его форма и особенности.

Чубаров Роман Юрьевич

начальник отдела методологии применения электронной подписи и хранения электронных документов хозяйствующими субъектами Управления электронного документооборота ФНС России

МЧД: ОБЯЗАННОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРАКТИКА:

- Новый порядок получения ЭП на лиц действующих без доверенности и на основе МЧД.
- МЧД практика применения в гражданском обороте и для ФНС России.
- Требования к МЧД в ФНС России.
- Платформа ФНС России для МЧД на базе блокчейна: правила и возможности.
- Единый формат МЧД (формат 003).
- Новеллы в отношении ЭП и МЧД от ФНС России.

Веселов Михаил Юрьевич

директор Фонда «Центр инноваций и информационных технологий», Федеральная нотариальная палата

ПРАКТИКА УДОСТОВЕРЕНИЯ НОТАРИУСАМИ ВЫДАЧИ МЧД И ПЕРЕДОВЕРИЯ ПО МЧД:

- Основы и перспективы регулирования МЧД в сфере нотариата;
- Процедура выдачи и удостоверения МЧД у нотариуса, её формат, последующая проверка;
- Процедура передоверия по МЧД у нотариуса;
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД, удостоверенной нотариусом.

Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственный гражданской службы РФ 2 класса

МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ (МЧД): проблемы при выдаче, использовании, проверке, отзыве и иных основаниях прекращения:

- Ситуации, когда нужно использовать МЧД вместе с ЭП. Техническая суть и правовая сущность МЧД. Цели введения МЧД. МЧД и машиночитаемое право;
- Реестры сведений о МЧД: реестр сведений о МЧД на Госуслугах (ЕСИА), реестр об отмене доверенностей в простой письменной форме Федеральной нотариальной палаты, блокчейн-реестр МЧД ФНС России. Порядок работы с реестрами о МЧД, их особенности;
- Блокчейн-реестр МЧД ФНС России: правовой статус, преимущества и особенности;
- Требования законодательства к содержанию МЧД, последствия их несоблюдения;
- Отличия доверенности в электронном виде от МЧД. Особенности МЧД при выдаче, отмене и передоверии. Иное подтверждение полномочий, кроме МЧД;
- Срок действия ЭП и МЧД: взаимосвязь ЭП исполнительного органа, представителя и действие МЧД;
- Выдача МЧД: различные информационные системы, их отличия и возможности;
- МЧД В2В, МЧД В2G, МЧД С2В;
- Возможности по созданию МЧД в своей информационной системе;
- Операторы ЭДО и МЧД: правила, возможности, недостатки и риски;
- Проблемы в отношении представителей по МЧД, в частности, филиалов;
- Единый формат МЧД и информационные системы на блокчейн-платформе МЧД ФНС России;
- Проблемы при передоверии по МЧД;
- Классификатор (классификаторы) полномочий: роль, статус, проблемы наполнения;
- Машиночитаемые и иные полномочия по МЧД;
- Ограничение полномочий по МЧД: возникающие проблемы;
- Проблема персональных данных при использовании и отзыве МЧД;
- Проверка статуса МЧД и полномочий по ней;
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД: проблемы и риски. Увольнение работника и отзыв МЧД. Отказ представителя от полномочий. Порядок отзыва МЧД и возникающие риски.

Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА, МЕССЕНДЖЕРЫ И ИНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СООБЩЕНИЯ).

Риски, рекомендации, судебная практика:

- Заключение и изменение договора по электронным каналам связи, включая электронную почту и мессенджеры;
- Использование мессенджеров, социальных сетей при исполнении договоров. Какие договоры нельзя заключить по электронной переписке. Запрет использования иностранных мессенджеров и иных каналов связи;
- Правовые конструкции, таящие в себе риск досрочного заключения договора либо его изменения;
- Концепция договоров двух уровней при использовании электронных сообщений как способ упрощения взаимодействия сторон;
- Идентификация в цифровых сообщениях и ЭП;
- Подтверждение полномочий представителей сторон при заключении, исполнении договоров и ведении электронной переписки, помимо МЧД;
- Мошенничество и ЭП при получении кредитов физическими и юридическими лицами;
- Квалификация переписки в чатах;
- Мессенджеры и социальные сети как базы данных;
- Переписка по электронной почте, в мессенджерах, в социальных сетях как доказательство в суде, ее особенности и способы фиксации, помимо нотариуса. СМС-сообщения как доказательства;
- Практика использования простой ЭП в электронной переписке. Подходы судов в отношении простой ЭП в переписке;
- Эстоппель и электронная переписка: судебная практика. Электронная переписка и добросовестность при ведении переговоров;
- Способы доказывания в отношении электронных сообщений;
- Соглашение (оговорка) об использовании электронных сообщений: содержание и варианты. Юридические формулировки при использовании различных электронных каналов связи;
- Значение и фиксация электронной переписки для взыскания убытков, форс-мажора.

ОБМЕН ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗАМИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРОВ:

- Практика заключения договоров при обмене сканами. Судебная практика о заключении, изменении и исполнении договоров при обмене электронными образами документов (Электронными образами);
- Электронный образ: требования законодательства и практика использования. Проблемы при использовании
- Электронных образов (сканов документов);
- Скан документа и фотокопия документа как Электронный образ.
- Проставление на скане документа собственноручной подписи уполномоченного лица;
- Последующее одобрение сделки как способ обоснования юридической силы скана договора;
- Различные способы придания юридической силы Электронным образам (конклюдентные действия, эстоппель и иное).
- Рекомендации и юридические формулировки в отношении Электронных образов.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВЭД): специфика и отличия от российского права. Трансграничный электронный документооборот:

- Особенности регулирования электронной переписки в сфере ВЭД. Отличия от российского законодательства;
- Изменения законодательства и новые возможности в отношении ЭП в сфере ВЭД;
- Использование ЭП в сфере ВЭД: рекомендации и риски;
- Значение доверенной третьей стороны в сфере ВЭД в России, за рубежом и на уровне ЕАЭС;
- Электронная переписка и добросовестность сторон в сфере ВЭД. Роль электронной переписки для толкования договора;
- Особое значение переписки в ВЭД при ведении переговоров и заключении договоров, для взыскания убытков, форс-мажора и качества товара. Почему электронная переписка в сфере ВЭД гораздо важнее, чем для "внутренних сделок"?

КАДРОВЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (КЭДО), ПРАВИЛА И РАЗЪЯСНЕНИЯ:

- Порядок введения и перехода работодателя на КЭДО;
 - Увольнение работника в рамках КЭДО, особенности;
 - Использование ЭП в рамках КЭДО: исключения и риски.
- ### **ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАК ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В СУДЕ: актуальная практика, практические рекомендации:**
- Переписка по электронной почте, в мессенджерах как доказательство, ее особенности и способы фиксации, помимо нотариуса;
 - Оспаривание нотариального протокола об осмотре доказательств в электронном виде;
 - Допустимость использования распечаток материалов в качестве доказательств в суде. Скриншот информации в Интернете как доказательство в суде: требования и судебная практика;
 - Архивирование, архивы информации в Интернете. Порядок работы с архивами в Интернете;
 - Специальные программы как средство доказывания информации в электронном виде;
 - Доказывание информации из Интернета, в частности на сайте и в электронной переписке. Осмотр информации из Интернета в суде и иные способы закрепления доказательств в электронном виде

Всего академических часов: 24

Дополнительная информация:

тел/факс: (499) 750-7272 | post@statut.ru | www.statut.ru